

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025– n.1 Area Tecnica e Protezione Civile																							
Missione DUP	Mission1-8-9-10 – Ambiente, Viabilità, Sicurezza, Lavori pubblici, Urbanistica Rigenerazione, Riqualificazione e Sviluppo																						
Programma DUP	Programma 1-1-5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1-9-2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 4-1-5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 5-10-5 Viabilità ed infrastrutture stradali 9-9-5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 9-9-2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 10-1-5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 10-10-5 Viabilità ed infrastrutture stradali 10-9-2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 11-8-1 Urbanistica ed assetto del territorio																						
Obiettivo operativo anno 2025	COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE. RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA.																						
Responsabile	Gherri Lorenzo																						
Referente politico	Sindaca Maristella Galli, Assessori Paolo La Marchina, Stefano Risoli, Roberto Dallavalle, Tommaso Martinelli																						
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE. RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO NUOVA MACROSTRUTTURA.																						
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> COORDINAMENTO E DIREZIONE ORGANIZZAZIONE LAVORO PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI VERSO GLI ACCESSI DEI CITTADINI AI VARI PROCEDIMENTI SIA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE																						
	<b>Trasversale:</b> SI - [quali servizi coinvolti – UOC SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, UOC GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE E UOC PATRIMONIO EDILIZIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE E SUAP UNIONE																						
	<b>Maggiori servizi:</b> AGEVOLARE GLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI																						
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si/no) SI – MIGLIORARE ED ORGANIZZARE I PROCEDIMENTI RAZIONALIZZANDO I PASSAGGI ED IL LAVORO DEGLI UFFICI.																						
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> AUMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

MONITORAGGIO ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI			Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Durata effettiva												
RIUNIONI DI COORDINAMENTO			Durata prevista				X			X			X		
			Durata effettiva												
VERIFICA FINALE E RACCOLTA DEI DATI FINALI			Durata prevista												X
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti		Ex categoria	profilo					note			peso	team leader			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: RISPETTARE LE LINEE GIUDA DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE													
		Efficienza: Efficienza: RISPETTO DEI TERMINI DETTATI DAI CRONOPROGRAMMI DEI SINGOLI OBIETTIVI													
		Economicità: EFFICIENZA DELLA STRUTTURA													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025– n.1 Area Tecnica e Protezione Civile														
Missione DUP	Missione –													
Programma DUP	Programma –													
Obiettivo operativo anno 2025	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI													
Responsabile	Lorenzo Gherri													
Referente politico	Sindaca Galli, Ass.ri Dallavalle e La Marchina													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI													
	Descrizione dell'obiettivo: AFFIDAMENTO CONCESSIONE PER REALIZZAZIONE E GESTIONE RETE DI PUNTI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI													
	Trasversale: (si/no) SI													
	Maggiori servizi: (si/no) SI													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) PROMOZIONE MOBILITA' ELETTRICA													
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: N. PUNTI DI RICARICA REALIZZATI , Kw/annui erogati												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi del fabbisogno e aree idonee		Durata prevista	x	x	x	x								
Redazione e approvazione del piano di localizzazione delle infrastrutture		Durata prevista					x	x	x	x				
Redazione e approvazione bando affidamento concessione		Durata prevista									x	x	x	x

Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo	note	peso	team leader
Lorenzo Gherri	D	Responsabile Area	Attività di collaborazione al progetto	5	
Clelia Colla	C	Istruttore tecnico	Referente del progetto	50	x
Giuseppe Magnani	C	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
Delbono Silvia	D	Funzionario Tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
Monica Ceci	D	Funzionario Tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<b>Efficacia:</b> individuazione concessionario infrastrutture ricarica <b>Efficienza:</b> rispetto dei termini dettati dal cronoprogramma <b>Economicità:</b> attività svolta da personale interno				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>					
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>					

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025– n.1  
**Area Tecnica e Protezione Civile**

<b>Missione DUP</b>	Missione 8 –													
<b>Programma DUP</b>	Programma – 1													
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	GESTIONE E RINNOVI DELLE CONCESSIONI DEL COMMERCIO AMBULANTE A SEGUITO DELLE LINEE GUIDA CHE VERRANNO EMANATE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA LEGGE SULLA CONCORRENZA N. 214/2023													
<b>Responsabile</b>														
<b>Referente politico</b>	Sindaca Galli, Ass.ri – Dallavalle – Risoli													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> GESTIONE E RINNOVI DELLE CONCESSIONI ATTUALMENTE RILASCIATE AGLI OPERATORI AMBULANTI PARTECIPANTI ALLA FIERA DELLA SAGRA DELLA CROCE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> IN PREVISIONE DELL'EMANAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER I RINNOVI DELLE CONCESSIONI ED I BANDI DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DOVRANNO ESSERE GESTITE E RINNOVATE LE CONCESSIONI ATTUALMENTE IN CAPO AGLI OPERATORI AMBULANTI PARTECIPANTI ALLA SAGRA DELLA CROCE</p> <p><b>Trasversale:</b> (si/no) NO</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> (si/no) NO</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si/no) ADEGUARE LE COINCESSIONI IN ESSERE ALLA PRESCRIZIONI DELLA NORMATIVA SULLA CONCORRENZA</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> RILASCIO DELLE CONCESSIONI SECONDO QUANTO PREVEDE LA LEGISLAZIONE VIGENTE</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attività formativa mirata con partecipazione a corsi e seminari	Durata prevista	x	x	x										
Studio ed eventuale redazione delle modifiche del Regolamento delle Fiere	Durata prevista				x	x	x							
Atti propedeutici per l'emanazione di un bando per il rinnovo delle concessioni	Durata prevista						x	x	x					

Predisposizione atti per il rilascio delle nuove concessioni				Durata prevista									x	x	x
Partecipanti - dipendenti		Ex categoria	profilo	note							peso	team leader			
Lorenzo Gherri		D	Istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione al progetto							5				
Gabriele Pecorari		D	Istruttore direttivo amministrativo	Referente del progetto							50	x			
Giorgia Restori		C	Istruttore amministrativo	Attività di collaborazione al progetto							45				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: rinnovo concessioni Sagra della Croce													
		Efficienza: maggiore efficienza nella risposta agli operatori ambulanti													
		Economicità: Razionalizzazione del tempo lavoro dei dipendenti													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2025**

<b>UOC</b>	<b>RESPONSABILE</b>
"Urbanistica Edilizia Privata e Pubblica"	Arch. Gabriella Berzioli

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 1 <b>Area Tecnica</b>	
<b>Missione DUP</b>	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
<b>Programma DUP</b>	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	ATTUAZIONE FASE ESECUTIVA AFFIDAMENTO SERVIZI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE ANNUALITA' 2016-2001. PREDISPOSIZIONE PROGETTO , ACQUISIZIONI AUTORIZZAZIONI E PROCEDURE AFFIDAMENTO SERVIZI PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE ANNUALITA' 2000-1947.
<b>Responsabile</b>	Arch. Gabriella Berzioli
<b>Referente politico</b>	La Sindaca
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ATTUAZIONE FASE ESECUTIVA AFFIDAMENTO SERVIZI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE ANNUALITA' 2016-2001. PREDISPOSIZIONE PROGETTO , ACQUISIZIONI AUTORIZZAZIONI E PROCEDURE AFFIDAMENTO SERVIZI PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE ANNUALITA' 2000-1947. <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> NEL CORSO DEL 2025 GLI UFFICI PREDISPORRANNO (IN BASE AL CAPITOLATO REDATTO MESSO A GARA DEL SERVIZIO) ALLA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTIVITA' DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA E AL MONITORAGGIO E COLLAUDO DEL

SI – SERVIZIO INFORMATICO UNIONE PEDEMONTANA

SI. LA DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE (MATERIALE USO CORRENTE PERIODO 1947-2016) PORTERÀ AD UN MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ DI RICHIESTA E CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE DA PARTE DELL'UTENTE (ACCESSO ATTI) CON MAGGIORE FACILITÀ DI RICHIESTA, CHE POTRÀ ESSERE FORMALIZZATA SENZA RECARSÌ DIRETTAMENTE PRESSO IL SERVIZIO MA DIRETTAMENTE MEDIANTE E-MAIL E PEC E DI CONSULTAZIONE.

Si. L'OBIETTIVO DI DIGITALIZZARE L'ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE (MATERIALE DI USO CORRENTE PERIODO 1947-2016) PORTERA' AD UN MIGLIORAMENTO DELL'OPERATIVITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI PROCEDIMENTI DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO DELL'ENTE E UN RISPARMIO IN TERMINI DI TEMPO SIA NELLA LAVORAZIONE CHE NELLA MESSA A DISPOSIZIONE VERSO L'UTENTE ESTERNO DEGLI ATTI (VELOCIZZAZIONE ACCESSO PRATICHE TENDENDO A MINIMIZZARE IL MANEGGIO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA SIA INTERNAMENTE CHE VERSO L'ESTERNO)

[illegible][illegible]



PRATICHE EDILIZIE (SICRA) IN USO AL SERVIZIO															
REDAZIONE PROGETTO ANNUALITA' 2000-1947 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO			Durata prevista									X	X	X	X
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo		note								peso	team leader		
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente generale del progetto								50	X		
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto e coordinatore								15			
Irene Dresda	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente del progetto e collaudatore								20			
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo		Collaborazione amministrativa								5			
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo		Collaborazione amministrativa								5			
Marco Verti/Roberto Torelli		Istruttore amministrativo		Collaborazione profilo informatico e programmi								5			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: AGEVOLAZIONE LAVORAZINE ISTANZE E MODALITA' ACCESSO AI PROCEDIMENTI DA APRTE DEGLI UTENTI ESTERNI														
	Efficienza:..SNELLIMENTO DEI TEMPI														
	Economicità:..RAZIONALIZZAZIOINE DEL LAVORO E MINORE (TENDENZA AD AZZERARE) MANEGGIO DELLE CARTE														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 2**  
**Area Tecnica**

[illegible]

CONFRONTI CON DIPENDENTI E FORMAZIONE PER FOCALIZZARE GLI OBIETTIVI			Durata prevista						X	X	X						
			Durata effettiva														
VERIFICA LAVORO SVOLTO			Durata prevista										X	X	X		
			Durata effettiva														
			Durata prevista														
			Durata effettiva														
			Durata effettiva														
Partecipanti - dipendenti		Ex categoria	profilo			note							peso		team leader		
Gabriella Berzioli		D	Istruttore tecnico direttivo			Referente generale del progetto							60		X		
Alberto Ampollini		D	Istruttore tecnico direttivo			Referente progetto e coordinatore							15				
Irene Dresda		D	Istruttore tecnico direttivo			Referente del progetto e collaudatore							15				
Enza Gandini		C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa							5				
Manola Rossi		C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa							5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: EQUILIBRIO NEI CARICHI DI LAVORO															
		Efficienza: PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE INTERNO															
		Economicità: VALORIZZAZIONE COMPETENZE DEL PERSONALE															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																	

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 3 Area Tecnica	
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo anno 2025	RINNOVO COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO PER IL QUINQUENNIO 2025-2030
Responsabile	Arch. Gabriella Berzioli
Referente politico	La Sindaca
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RINNOVO COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO PER IL QUINQUENNIO 2025-2030 , in esecuzione a quanto disposto dall'art.6 della L.R. 15 del 30 luglio 2013 e ss.mm. DAL REGOLAMENTO URBANISTICO - EDILIZIO COMUNALE VIGENTE E DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA CON DELIBERAZIONE DI G.R. N. 1676 DEL 20.10.2008</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> LA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO COMMISSIONE È L' ORGANO CONSULTIVO CUI SPETTA L'EMANAZIONE DI PARERI OBBLIGATORI E NON VINCOLANTI IN ORDINE AGLI ASPETTI COMPOSITIVI ED ARCHITETTONICI DEGLI INTERVENTI ED AL LORO INSERIMENTO NEL CONTESTO URBANO, PAESAGGISTICO ED AMBIENTALE. LA COMMISSIONE NOMINATA NEL 2021 CON DETERMINADIRIGENZIALE CONCLUDE IL SUO MANDATO NELL'ANNO IN CORSO, PERTANTO RISULTA NECESSARIO PER DARE CONTINUITA' PROVVEDERE ALLA NOMINA DELLA NUOVA COMMISSIONE, OVVERO ALLA REDAZIONE E PUBBLICAZINE DEL BANDO, GRADUATORIA E NOMINA DEI MEMBRI ESPERTI.</p> <p><b>Trasversale:</b> (si/no) SI – COMUNICAZIONE</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> (si/no) MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO IN ESSERE TRAMITE LA NOMINA DI MEMBRI ESPERTI SELEZIONATI IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE RIFERITE ALLE MATERIE DI PAESAGGIO, BENI STORICO/CULTURALI, TUTELA DELL'AMBIENTE, AGRONOMIA ED URBANISTICA.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si/no) Sì. L'OBIETTIVO E' DARE CONTINUITA' AL LAVORO DELLA CQAP OVVERO ALL'ESERCIZIO DA PARTE DEL SERVIZIO UOC</p>

		DELLE FUNZIONI DELEGATE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE AI SENSI D.LGS 42/2004, AI PROVVEDIMENTI DI CUI ALLA LR 15/2013 E IN CAMPO URBANISTICO LR 24/2017.												
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:												
		TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO DELLA CQAP CONVOCAZIONE SEDUTE												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
REDAZIONE BANDO , PUBBLICAZIONE E DIVULGAZIONE PRESSO GLI ORDINI PROFESSIONALI TERRITORIALI		Durata prevista							X	X	X			
		Durata effettiva												
NOMINA COMMISSIONE VALUTANTE - VALUTAZIONE CURRICULA – GRADUATORIA		Durata prevista										X		
		Durata effettiva												
NOMINA (DETERMINADIRIGENZIALE) E INSEDIAMENTO CQAP		Durata prevista												X
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
		Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo				note				peso	team leader			
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo				Referente generale del progetto				55	X			
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo				Referente progetto e coordinatore				15				
Irene Dresda	D	Istruttore tecnico direttivo				Referente del progetto e collaudatore				15				
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo				Collaborazione amministrativa				5				
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo				Collaborazione amministrativa				5				
Monteverdi		Istruttore amministrativo				Collaborazione				5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: GARANTIRE VALUTAZIONI COMPLESSE, ARTICOLATE E COMPLETE DEI PROGETTI E DEI PIANI COERENTEMENTE CON GLI INDIRIZZI IMPARTITI DALLA LEGISLAZIONE REGIONALE E NAZIONALE IN MATERIA.												
		Efficienza: CONTINUITA’ NELLE FASI ISTRUTTORIE E AUTORIZZATIVE ISTANZE EDLIZIE E AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E DI CARATTERE AMBIENTALE E URBANISTICO												
		Economicità: QUALITA’ E RISPETTO DEI TEMPI DEL PROCESSO AUTORIZZATORIO												

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 OBIETTIVO - n. 1														
Missione DUP	Missione n. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Programma DUP	Programma 5 : GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI													
Obiettivo operativo anno 2025	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI INVERNALI ED ESTIVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE SEDI ISTITUZIONALI DAL 01/10/2025													
Responsabile	MUZZI ARCH. CRISTINA													
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI INVERNALI ED ESTIVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DELLE SEDI ISTITUZIONALI <b>Trasversale</b> - Sì UFFICIO FINANZIARIO (PER CONSUMI ENERGETICI) <b>Uffici coinvolti</b> - NO <b>Maggiori servizi:</b> - Sì; <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> - Sì; RICERCA MIGLIORE SOLUZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI, IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP/CMBO DI “Facility Management immobili” O DI SUDDIVISIONE TRA FORNITURA GAS E SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> si. In base a numero di segnalazioni di mal funzionamenti													
Descrizione fasi attuative		GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	Ago	set	ott	nov	dic
VALUTAZIONE DELLA SOLUZIONE DA ADOTTARE		Durata prevista	+	+	+	+	+							
		Durata effettiva												
CONFRONTO CON LA GIUNTA SULLE SCELTE STRATEGICHE E APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA CIRCA IL SUCCESSIVO AVANZAMENTO PROGETTUALE, CON EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI STRALCI		Durata prevista						+	+					
		Durata effettiva												
REDAZIONE ATTI PER AFFIDAMENTI		Durata prevista								+	+			

				Durata effettiva													
Partecipanti - dipendenti		Categoria	Profilo				Note				Peso	team leader					
MUZZI ARCH CRISTINA		EX D	Responsabile Uoc								60						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: RISPETTARE LE LINEE GIUDA DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE																
	Efficienza: RISPETTO DEI TERMINI DETTATI DAL CRONOPROGRAMMA (E DAL CONTRATTO IN ESSERE CON SCADENZA 30/09/2025)																
	Economicità: CONDUZIONE DEGLI IMMOBILI ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE POSSIBILI																
	LIVELLO DI RAGGIUNGIME NTO FINALE (a consuntivo)																



*Comune di COLLECCHIO*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025**  
**OBIETTIVO - n. 2**

Missione DUP	Missione n. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
Programma DUP	Programma 5 : GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI																
Obiettivo operativo anno 2025	RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA																
Responsabile	MUZZI ARCH CRISTINA																
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA																
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA																
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CERNITA E SMALTIMENTO DEL MATERIALE PRESENTE NEL MAGAZZINO COMUNALE, IN OTTEMPERANZA AL VERBALE DI SOPRALLUOGO DEL RSPP DEL 24/10/2024 IN CUI SI EVIDENZIA UNA SITUAZIONE MIGLIORABILE SOTTO IL PROFILO DEL RISCHIO INCENDIO.																
	<b>Trasversale</b> SÌ UFFICIO PATRIMONIO- INFRASTRUTTURE, AREA TECNICA E PROTEZIONE CIVILE																
	<b>Uffici coinvolti</b> SÌ; <b>Maggiori servizi:</b> NO <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> NESSUNO <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO (PER 6 OPERAI). IL RISULTATO SARA' VERIFICABILE CON NUOVO SOPRALLUOGO RSPP.																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic
INDIVIDUAZIONE DEL MATERIALE DA SMALTIRE. (ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA).					DURATA PREVISTA			+	+	+	+						
					DURATA EFFETTIVA												

SMALTIMENTO MATERIALE PRESSO DISCARICA			DURATA PREVISTA							+	+	+			
			Durata effettiva												
RIORDINO SPAZI			Durata prevista										+	+	+
			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo			Note					peso		team leader		
MUZZI ARCH CRISTINA		EX D	Responsabile Uoc								20				
MEZZADRI ING ANDREA		EX D	funzionario tecnico								10				
DELBONO SILVIA		EX D	funzionario tecnico								10				
CENITI ANTONIO		EX B	Operaio								10				
FERRARI MAURIZIO		EX B	Operaio								10				
FERRARI TIZIANO		EX B	Operaio								10				
LESANDRINO GAETANO		EX B	Operaio								10				
IANELLI MARCO		EX B	Operaio								10				
ZINELLI MAICOL		EX B	Operaio								10				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia:														
	MAGGIORE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO DI DIPENDENTI DELL’ENTE														
	Efficienza:														
	ELIMINAZIONE MATERIALE NON PIU NECESSARIO E RIDUZIONE RISCHIO INCENDIO														
LIVELLO DI RAGGIUNGIM ENTO FINALE (a consuntivo)	Economicità:														
	ATTIVITA’ SVOLTA DA PERSONALE INTERNO														

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 OBIETTIVO - n. 3																	
Missione DUP	Missione n. 4 :ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO																
Programma DUP	programma 2 : altri ordini di istruzione																
Obiettivo operativo anno 2025	IMPLEMENTAZIONE ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA (ARES)																
Responsabile	MUZZI ARCH CRISTINA																
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA																
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE ARES A SEGUITO DI MODIFICHE EFFETTUATE SUGLI IMMOBILI SCOLASTICI NEGLI ULTIMI ANNI E DELL’IMPLEMENTAZIONE DEI DATI RICHIESTI DALLA PIATTAFORMA, <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> AGGIORNAMENTO ARES CON INSERIMENTO DI DATI E DOCUMENTI RELATIVI A IMMOBILI SCOLASTICI <b>Trasversale</b> - NO <b>Uffici coinvolti</b> - <b>Maggiori servizi:</b> - NO <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Sì; DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SCUOLE AGGIORNATA CONSULTABILE PIU’ FACILMENTE. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> inserimento nuova scuola Gaiano, fino alla validazione della sezione SNAES 2.0																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	Gen	feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic
RICERCA DOCUMENTI DA CARICARE					Durata prevista	+	+	+	+								
					Durata effettiva												
CARICAMENTO E VALIDAZIONE					Durata prevista					+	+	+	+	+	+	+	+

			Durata effettiva													
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo			Note				peso		team leader				
MUZZI ARCH CRISTINA		EX D	Responsabile Uoc							55						
MEZZADRI ING ANDREA		EX D	Funzionario tecnico							45						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<b>Efficacia:</b>  PRESA D’ATTO NECESSITA’ DI ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER IMMOBILI IN CUI NON SONO STATI EFFETTUATI INTERVENTI RECENTI															
	<b>Efficienza:</b>  SISTEMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI IMMOBILI SCOLASTICI AGLI IMMOBILI SCOLASTICI															
	<b>Economicità:</b>  TEMPI PIÙ RAPIDI PER REPERIMENTO DOCUMENTI SUGLI IMMOBILI SCOLASTICI															
LIVELLO DI RAGGIUNGIM ENTO FINALE (a consuntivo)																

Piano della Performance 2025 - 2027

**Obiettivo n. 1 – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi**

**Area: GESTIONE PARTIMONIO INFRASTRUTTURE**

**Responsabile: ING. MONICA CECI**

Principali attività svolte (sintesi):

GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E RELATIVE PERTINENZE, RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO, COMPETIZIONI SPORTIVE, TRASPORTI ECCEZIONALI, MODIFICHE ALLA VIABILITA'

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 1 Area <b>GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE</b>																							
Missione DUP	n°10 – LAVORI PUBBLICI – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’																						
Programma DUP	n°5 – VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI																						
Obiettivo operativo anno 2025	IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE CICLABILE																						
Responsabile	ING. MONICA CECI																						
Referente politico	VICESINDACO PAOLO LA MARCHINA – ASSESSORE STEFANO RISOLI																						
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA ROSSELLI - 2^ STRALCIO																						
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> AVVIARE E CONCLUDERE I LAVORI RELATIVI AL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA ROSSELLI - 2^ STRALCIO, CON CONSEGUENTE APERTURA AL PUBBLICO																						
	<b>Trasversale:</b> (si/no) NO																						
	<b>Maggiori servizi:</b> (si/no) SI																						
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si/no) SI																						
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> MAGGIOR UTILIZZO DELLA BICICLETTA CON RIDUZIONE DELL’USO DELL’AUTO PER GLI SPOSTAMENTI																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic



Piano della Performance 2025 - 2027

**Obiettivo n. 2 – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi**

**Area: GESTIONE PARTIMONIO INFRASTRUTTURE**

**Responsabile: ING. MONICA CECI**

Principali attività svolte (sintesi): GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E RELATIVE PERTINENZE, RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO, COMPETIZIONI SPORTIVE, TRASPORTI ECCEZIONALI, MODIFICHE ALLA VIABILITA'

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 2 Area <b>GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE</b>	
<b>Missione DUP</b>	n°10 – LAVORI PUBBLICI – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>Programma DUP</b>	n°5 – VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE
<b>Responsabile</b>	ING. MONICA CECI
<b>Referente politico</b>	VICESINDACO PAOLO LA MARCHINA
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RELAMPING PUBBLICA ILLUMINAZIONE II LOTTO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI NELLE FRAZIONI CON NUOVE LAMPADE A LED, FINALIZZATO AD UN RISPARMIO ENERGETICO ED ALLA RIDUZIONE DELLA SPESA DEI CONSUMI</p> <p><b>Trasversale:</b> (si/no) NO</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> (si/no) NO</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si/no) SI</p>

		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: RISPARMIO ENERGETICO E RIDUZIONE DELLA SPESA PER CONSUMI												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
INCONTRI PRELIMINARI CON L’IMPRESA AFFIDATARIA PER L’ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI E RELATIVA DEFINIZIONE		Durata prevista			X	X								
		Durata effettiva												
CONSEGNA DEI LAVORI, CANTIERIZZAZIONE DELL’OPERA E RELATIVA ESECUZIONE		Durata prevista					X	X	X	X	X			
		Durata effettiva												
COLLAUDO DELL’OPERA		Durata prevista										X	X	X
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti		Ex categoria	profilo				note			peso		team leader		
CECI ING. MONICA		D	SPECIALISTA IN ATTIVITA’ TECNICHE							40				
GHERRI ING. JR. LORENZO		D	SPECIALISTA IN ATTIVITA’ TECNICHE							20				
MAGNANI GEOM. GIUSEPPE		C	ISTRUTTORE TECNICO							40				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA													
	Efficienza:.. RISPETTO DEI TERMINI DETTATI DAL CRONOPROGRAMMA													
	Economicità: RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														



**Obiettivo n. 3 – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi**

**Area: GESTIONE PARTIMONIO INFRASTRUTTURE**

**Responsabile: ING. MONICA CECI**

Principali attività svolte (sintesi): GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E RELATIVE PERTINENZE, RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO, COMPETIZIONI SPORTIVE, TRASPORTI ECCEZIONALI, MODIFICHE ALLA VIABILITA'

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 3 Area <b>GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE</b>	
<b>Missione DUP</b>	n°10 – LAVORI PUBBLICI – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>Programma DUP</b>	n°5 – VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE E RELATIVE PERTINENZE
<b>Responsabile</b>	ING. MONICA CECI
<b>Referente politico</b>	VICESINDACO PAOLO LA MARCHINA – ASSESSORE STEFANO RISOLI
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> GESTIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE PER IL "DECORO URBANO"</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Definizione delle esigenze di intervento sulle strade, marciapiedi, piste ciclabili. Raccolta delle richieste di intervento/segnalazione, anche attraverso le indicazioni delle consulte frazionali Organizzazione e programmazione degli interventi Gestione delle risorse Esecuzione degli interventi Verifica degli interventi eseguiti e riscontro alle segnalazioni.</p> <p><b>Trasversale:</b> (si/no) SI, CON UFFICIO URP PER LE SEGNALAZIONI</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> (si/no) NO</p>

		<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si/no) SI  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
DEFINIZIONE DELLE ESIGENZE DI INTERVENTO, RACCOLTA DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO/SEGNALAZIONE,		Durata prevista	X	X	X	X								
		Durata effettiva												
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI		Durata prevista		X	X	X	X							
		Durata effettiva												
ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI		Durata prevista			X	X	X	X						
		Durata effettiva												
VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI E RISCONTRO ALLE SEGNALAZIONI.		Durata prevista				X	X	X	X					
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo					note			peso	team leader			
CECI ING. MONICA	D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE								60				
MAGNANI GEOM. GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE TECNICO								40				
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<b>Efficacia:</b> MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL PARTIMONIO STRADALE													
	<b>Efficienza:</b> MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO													
	<b>Economicità:</b> -													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>														
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>														





[illegible]

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 2  
**Area Affari Generali, Educativi e Scolastici, Sociali e Comunicazione**

<b>Missione DUP</b>	n° 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
<b>Programma DUP</b>	n° 2 – SEGRETERIA GENERALE													
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET (MISURA 1.4.1 PNRR)													
<b>Responsabile</b>	Fabio Moroni													
<b>Referente politico</b>	Assessora Anna Gherardi													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET DEL COMUNE DI COLLECCHIO IN ATTUAZIONE ALLA MISURA 1.4.1 DEL PNRR													
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Trasferimento dei contenuti dalla vecchia alla nuova piattaforma e adeguamento agli standard AGID													
	<b>Trasversale:</b> (si/no) SI Servizio SIA dell’Unione Pedemontana + Tutti i settori dell’ente per l’implementazione delle sezioni di competenza													
	<b>Maggiori servizi:</b> (si/no) NO													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si/no) NO													
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> Miglioramento delle prestazioni del sito in termini di consultabilità ed erogazione dei servizi online														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi dei contenuti del vecchio sito per valutazione migrazione		Durata prevista	X	X										
		Durata effettiva	X	X										
Valutazione dei requisiti e delle prescrizioni AGID		Durata prevista			X	X								
		Durata effettiva			X	X								

Trasferimento contenuti e messa online nuovo sito internet			Durata prevista						X	X						
			Durata effettiva						X	X						
Asseverazione progetto			Durata prevista								X	X				
			Durata effettiva								X	X				
			Durata prevista													
			Durata effettiva													
Partecipanti - dipendenti		Ex categoria	profilo						note			peso		team leader		
Maria Chiara Monteverdi		D	Istruttore Direttivo Amministrativo											X		
Giovanna Merusi		C	Istruttore Amministrativo													
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Corrispondenza alle linee guida AGID del nuovo sito internet														
		Efficienza: Migliore consultazione delle notizie, maggiore accessibilità ai servizi														
		Economicità: Riduzione dei tempi di consultazione da parte dell’utenzaa														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 – n. 1  
Area Affari Generali, Educativi e Scolastici, Sociali e Comunicazione

<b>Missione DUP</b>	n° 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
<b>Programma DUP</b>	n° 2 – SEGRETERIA GENERALE													
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE ANAGRAFICHE / URP													
<b>Responsabile</b>	Fabio Moroni													
<b>Referente politico</b>	Assessore Roberto Dallavalle													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b>  <b>Descrizione dell'obiettivo:</b>  <b>Trasversale:</b> (si/no) SI Servizio SIA dell'Unione Pedemontana Parmense  <b>Maggiori servizi:</b> (si/no) NO  <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si/no) SI (riduzione del consumo di carta e toner)  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Miglioramento della tempestività di risposta degli uffici nel disbrigo delle pratiche correnti e nell'attività di ricerca													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Analisi delle procedure per le quali è possibile addivenire alla piena digitalizzazione	Durata prevista	X	X											
	Durata effettiva	X	X											
Adeguamento delle dotazioni tecnologiche e delle procedure	Durata prevista			X	X									
	Durata effettiva			X	X									
Trasferimento contenuti e messa online nuovo sito internet	Durata prevista					X	X	X						
	Durata effettiva					X	X	X						



Conclusione e verifica andamento progetto			Durata prevista								X	X	X		
			Durata effettiva									X	X	X	
			Durata prevista												
			Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo								note			peso	team leader	
Cristina Ferraguti	D	Istruttore Direttivo Amministrativo													
Pia Armani	C	Istruttore Amministrativo													
Katia Dallafiora	C	Istruttore Amministrativo													
Laura Cremaschi	C	Istruttore Amministrativo													
Nicola Brugnoli	C	Istruttore Amministrativo													
Lisa Gibertini	C	Istruttore Amministrativo													
Monica Tambini	C	Istruttore Amministrativo													
Lucia Loffredo	C	Istruttore Amministrativo													
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Adeguamento degli standard di acquisizione e conservazione dei documenti alla normativa														
	Efficienza: Snellimento attività di ricerca e consultazione														
	Economicità: Prevista una riduzione della spesa per beni di consumo e cancelleria														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2025**

<b>UOC</b>	<b>RESPONSABILE</b>
CULTURA TURISMO RISORSE UMANE	D.SSA ANTONELLA SETTI

**SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<p align="center"><i>Comune di Collecchio</i>  <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025</b>  <b>OBIETTIVO – n. 1</b></p>	
<b>Missione DUP</b>	<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>
<b>Programma DUP</b>	<b>PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE, ANNO 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GIORNATA DELLA MEMORIA E DEL RICORDO</li> <li>• 8 MARZO</li> <li>• 25 NOVEMBRE</li> <li>• SPETTACOLI CULTURALI</li> <li>• ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI SU TEMI LEGATI AL MONDO FEMMINILE E ALLE PARI OPPORTUNITA'</li> <li>• ATTIVITA' LEGATE AL GIUBILEO 2025</li> <li>• ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE A TEMA</li> </ul>
<b>Responsabile</b>	<b>Dr.ssa ANTONELLA SETTI</b>
<b>Referente politico</b>	<b>SINDACA MARISTELLA GALLI – ASSESSORA ANNA GHIRARDI</b>

OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE, ANNO 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GIORNATA DELLA MEMORIA E DEL RICORDO</li> <li>• 8 MARZO</li> <li>• 25 NOVEMBRE</li> <li>• SPETTACOLI CULTURALI</li> <li>• ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI SU TEMI LEGATI AL MONDO FEMMINILE E ALLE PARI OPPORTUNITA’</li> <li>• ATTIVITA’ LEGATE AL GIUBILEO 2025</li> <li>• ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE A TEMA</li> </ul>													
	<b>Descrizione dell’obiettivo:</b> L’OBIETTIVO VEDE LA REALIZZAZIONE DI DIVERSI EVENTI E RASSEGNE CULTURALI CHE RIVESTONO PARTICOLARE IMPORTANZA NELL’ANNO 2025.													
	<b>Trasversale:</b> SÌ, SONO COINVOLTI IL SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE E IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE E IL SERVIZIO SIA -													
	<b>Maggiori servizi:</b> SI – INCREMENTO DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E DI PRESTAZIONI A FAVORE DEI CITTADINI													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> SONO ATTESI BENEFICI IN TERMINI DI AVVICINAMENTO DELLA POPOLAZIONE ALLA CULTURA CON L’INTENZIONE DI CONSOLIDARE I PRINCIPI DI LIBERTÀ E DI SOSTENIBILITÀ													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PIANIFICAZIONE EVENTI, ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON AMMINISTRAZIONE PER CALENDARIZZAZIONE.		Durata prevista		+	+	+	+							
		Durata effettiva		+	+	+	+							
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER GLI IMPEGNI DI SPESA E ATTIVITÀ CONNESSE		Durata prevista			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Durata effettiva		+	+	+	+							
ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE PER L’ATTIVAZIONE DEGLI EVENTI. L’ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INIZIANO NEL MESE DI GENNAIO, AL FINE DI ARRIVARE ALLA REALIZZAZIONE DEI SINGOLI EVENTI NEI MESI DI MARZO, APRILE, MAGGIO GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE, OLTRE AGLI EVENTI DEL PERIODO AUTUNNALE E NATALIZIO		Durata prevista												
		Durata effettiva				+	+	+	+	+	+	+	+	+
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PRESSO I LOCALI DI VILLA SORAGNA O ALTRE SEDI ALL’UOPO INDIVIDUATE		Durata prevista		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Durata effettiva		+	+	+	+							
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note								peso	team leader		

SETTI ANTONELLA	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI		70	x	
ELISABETTA CORRADINI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10		
ELISA CENITI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10		
VALERIA PORTESANI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10		
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<b>Efficacia:</b> PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI <b>Efficienza:</b> PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI AGLI EVENTI <b>Economicità:</b> TUTTI GLI EVENTI VEDONO IMPEGNATI CON LA LORO PRESENZA I DIPENDENTI DEL SETTORE					
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>						
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>						

Comune di COLLECCHIO  
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025  
OBIETTIVO – n. 2

Missione DUP	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero													
Programma DUP	Programma 1 – Sport e tempo libero													
Obiettivo operativo anno 2024	STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE ANNO 2024													
Responsabile	D.ssa Antonella Setti													
Referente politico	Assessore Tommaso Martinelli													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE ANNO 2025. <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> IL PRESENTE PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO SPORTIVO ORGANIZZATO DAL COMUNE IN PROSECUZIONE DEL 1° CENTRO ESTIVO ORGANIZZATO NELL’ANNO 2022. NEL CORSO DEL 2025 SI PREVEDE L’IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DEI BAMBINI PARTECIPANTI. <b>Trasversale:</b> SI PERSONALE OPERAIO TECNICI E COMUNICAZIONE <b>Maggiori servizi:</b> NO <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> INCREMENTO DEL NUMERO DI BIMBI CHE SI APPROCCIANO ALLO SPORT <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE DEI BIMBI													
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CALENDARIZZAZIONE EVENTO		Durata prevista				+	+							
		Durata effettiva				+								
PIANIFICAZIONI AZIONI DA SVOLGERE, PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE		Durata prevista					+							
		Durata effettiva				+	+							
ORGANIZZAZIONE PUBBLICIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO		Durata prevista Durata effettiva						+	+	+	+			

TERMINE DELL'ATTIVITÀ			Durata effettiva								+	+			
			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note					peso		team leader		
SETTI ANTONELLA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI			Partecipa individualmente alle varie attività					80		x		
ELISABETTA CORRADINI		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								10				
PORTESANI VALERIA		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								10				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<div>Efficacia: ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO NEI TERMINI</div> <div>Efficienza: AUMENTO DEL NUMERO DEI BIMBI ISCRITTI RISPETTO ANNO PRECEDENTE</div> <div>Economicità: TUTTE LE ATTIVITÀ SONO STATE SVOLTE DA PERSONALE INTERNO</div>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Comune di COLLECCHIO  
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025  
OBIETTIVO – n. 3

Missione DUP	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
Programma DUP	2- Attività culturali e interventi diversi in attività												
Obiettivo operativo anno 2024	ORGANIZZAZIONE DELLA TERZA EDIZIONE DEL CAMPEACE												
Responsabile	D.ssa Antonella Setti												
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL CAMPEGGIO DI PACE E DELLE INIZIATIVE ALL'INTERNO DELLA SETTIMANA DI CAMPEACE.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> IL PROGETTO CAMPEACE NASCE NEL 2022 DALLA SEMPRESI PIÙ URGENTE E FORTE NECESSITÀ DI COMUNICARE, FAR DIALOGARE E COLLABORARE I GIOVANI SUI VARI SIGNIFICATI DEL TERMINE "PACE": DAL CONTESTO STORICO LEGATO ALLE AZIONI DELLE SECONDA GUERRA MONDIALE, AI PIÙ ATTUALI CONFLITTI, SPESSO DIMENTICATI, AL CONTESTO SOCIALE MAGGIORMENTE LEGATO ALLE CONFLITTUALITÀ LEGATE ALLE DIFFERENZE DI GENERE E ALL'INCLUSIONE DI PERSONE CON UN BACKGROUND CULTURALE DIVERSO DAL PROPRIO. L'EDIZIONE DEL 2025 E' ARRICCHITA DAL COINVOLGIMENTO DI ALTRI PARTNER STRANIERI: COMUNE DI SAUCESTI, ASSOCIAZIONI GIOVANILI DI LINKOPING (SVEZIA), ASSOCIAZIONE GIOVANILE BULGARA E UNA FINLANDESE, OLTRE AL COMUNE DI BUTZBACH GIÀ PARTNER NEGLI ANNI SCORSI. NEL 2025 IL CAMPEGGIO VERRÀ ORGANIZZATO AL PARCO NEVICATI E VEDRÀ UN INCREMENTO DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI. L'ATTIVITÀ SI TERRÀ NELLA SETTIMANA DAL 24 AL 30 AGOSTO 2025.</p> <p><b>Trasversale:</b> SI PERSONALE UFFICIO TECNICO</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> NO</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> IL PROGETTO TENDE ALLA DIFFUSIONE E ALLA PROMOZIONE DI SOCIETÀ PACIFICHE ED INCLUSIVE</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> DIFFUSIONE TRA GIOVANI, AMICI, COMPAGNI DI SCUOLA E FAMILIARI IL RISPETTO DELLA DIGNITÀ UMANA E DELL'ECOSISTEMA, LA CULTURA DELLA LEGALITÀ, DELLA PACE E DELLA NON VIOLENZA.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PIANIFICAZIONE INCONTRI CON LE DIPENDENTI E LA SINDACA PER CONDIVISIONE CRONOPROGRAMMA E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ	Durata prevista	+	+	+	+	+	+	+	+				
	Durata effettiva												
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARSI ALL'INTERNO DELLA SETTIMANA DI CAMPEACE	Durata prevista	+	+	+	+	+	+	+	+				

INAUGURAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CAMPEGGIO			Durata effettiva												
			Durata prevista								+				
			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo		note					peso		team leader			
SETTI ANTONELLA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO CONTABILI		Partecipa individualmente alle varie attività					80		x			
ELISABETTA CORRADINI		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE							10					
PORTESANI VALERIA		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE							10					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: ORGANIZZAZIONE DEL CAMPEGGIO DI PACE Efficienza: AUMENTO DEL NUMERO DEI PARTNER Economicità: TUTTE LE ATTIVITÀ SONO STATE SVOLTE DA PERSONALE INTERNO														
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															





Piano della Performance 2025 - 2027..

**Obiettivo n. \_1\_ – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi**

**Area: \_ SERVIZI FARMACEUTICI \_\_\_\_**

**Responsabile: DOTT.SSA BONINI BARBARA\_\_\_\_\_**

Principali attività svolte (sintesi): **FARMACIA APERTA AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL SABATO 8.30-20.00 UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO COMMERCIALE,AD ALTO FATTURATO COMPRENDENTE MOLTEPLICI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO:AUTOANALISI,MISURAZIONE PRESSIONE,HOLTER PRESSORIO ,CARDIACO,POLISONNIGRAFO,ECG,PRENOTAZIONI CUP,TAMPONI COVID E FARINGEO,TRATTAMENTI ESTETICO- DERMATOLOGICI,NUTRIZIONISTA,SVOLGIMENTO NUMEROSE GIORNATE PROMOZIONALI DI PRODOTTI COSMETICI,ERBORISTICI,INTEGRATORI STAGIONALI,ANALISI CAPELLI,PELLE IN TELEDERMATOLOGIA ,TEST INTOLLERANZE ALIMENTARI.**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025__ – n. 1__ Area _SERVIZI FARMACEUTICI _____	
<b>Missione DUP</b>	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>Programma DUP</b>	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' __ – _____
<b>Obiettivo operativo anno 2025__</b>	AUTOMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA FARMACIA
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA BARBARA BONINI
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE STEFANO RISOLI
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: AUTOMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA FARMACIA</b> <b>Descrizione dell'obiettivo: AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO CHE SI TRADUCE IN:</b>  <b>-UN TOTEM DIGITALE IN VETRINA PER INDICARE OFFERTE,SERVIZI E NOTIZIE DELLA FARMACIA E DEL COMUNE</b>



			Durata effettiva													
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE STRUMENTI			Durata prevista		+	+	+	+	+							
			Durata effettiva													
ISTRUZIONE COLLABORATORI			Durata prevista		+	+	+	+								
			Durata effettiva													
RICERCA FONDI PNRR E/O ALTRO FINANZIAMENTO PER ACQUISTO DISTRIBUTORE AUTOMATICO FARMACI			Durata prevista	+	+	+	+	+								
			Durata effettiva													
			Durata prevista													
			Durata effettiva													
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo							note			peso	team leader			
BONINI BARBARA	D	FARMACISTA DIRETTORE										25				
BELFIORE SILVIA	D	FARMACISTA										10				
MASANGO ELISABETH	D	FARMACISTA										10				
VIGNOLA SERENA	D	FARMACISTA										10				
CACCHIOLI ARIANNA	D	FARMACISTA										5				
ROTELLI MORENA	D	FARMACISTA										5				
GUATELLI GIULIA	LP	FARMACISTA										5				
CASINI GIANPAOLA	LP	FARMACISTA										5				
PALETTI SARA	LP	FARMACISTA										5				
DAGOLI SARA	LP	FARMACISTA										5				
CASALE SARA	B	MAGAZZINIERA										5				
VLACHODIMOS MILENA	LP	FARMACISTA										5				
CHIERICI VERONICA	LP	FARMACISTA										5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: : AUMENTO RICAVI DELLA FARMACIA,AUMENTO NUMERO SCONTRINI														
		Efficienza:.. Riduzione dei tempi attesa per il cittadino,corretta e migliore informazione al cittadino														
		Economicità:..RISPARMIO VALORE FARMACI SCADUTI														

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE</b> (a consuntivo)	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO</b> (per il personale)	Si per i dipendenti No per i liberi professionisti

Piano della Performance 2025.. - 2027..

**Obiettivo n.2 \_\_ – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi**

**Area: SERVIZI FARMACEUTICI \_\_\_\_**

**Responsabile: DOTT.SSA BONINI BARBARA \_\_\_\_**

Principali attività svolte (sintesi): **FARMACIA APERTA AL PUBBLICO DAL LUNEDÌ AL SABATO 8.30-20.00 UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO COMMERCIALE, AD ALTO FATTURATO COMPRENDENTE MOLTEPLICI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO: AUTOANALISI, MISURAZIONE PRESSIONE, HOLTER PRESSORIO, CARDIACO, POLISONNIGRAFO, ECG, PRENOTAZIONI CUP, TAMPONI COVID E FARINGEO, TRATTAMENTI ESTETICO- DERMATOLOGICI, NUTRIZIONISTA, SVOLGIMENTO NUMEROSE GIORNATE PROMOZIONALI DI PRODOTTI COSMETICI, ERBORISTICI, INTEGRATORI STAGIONALI, ANALISI CAPELLI, PELLE IN TELEDERMATOLOGIA, TEST INTOLLERANZE ALIMENTARI.**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025__ – n. 2__ Area <b>SERVIZI FARMACEUTICI</b>	
<b>Missione DUP</b>	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' __ – ____
<b>Programma DUP</b>	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' __ __ – ____
<b>Obiettivo operativo anno 2025__</b>	RIDUZIONE PREZZO PARAFARMACI A FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA BARBARA BONINI
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE STEFANO RISOLI
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE NUOVI ACCORDI CON DITTE DEL TERRITORIO</b>  <b>Descrizione dell'obiettivo: ATTRAVERSO INVIO LETTERE ALLE ATTIVITA'ECONOMICHE DEL TERRITORIO CON SEDE NEL COMUNE DI COLLECCHIO VOGLIAMO RICONOSCERE CONDIZIONI AGEVOLATE PER L'ACQUISTO DI</b>

**Inoltre Assegnazione per ogni nuovo cliente della TESSERA FIDELITY, che si inserisce direttamente abilitando la tessera sanitaria, che da diritto ad ulteriori sconti. (sono escluse le offerte in vigore)**

**Maggiori servizi:** (si/no)si POSSIBILITA' DI TROVARE PARAFARMACI A PREZZI SCONTATI

**Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** AUMENTO FATTURATO CASSETTO, AUMENTO NUMERO SCONTRINI, AUMENTO VENDITA NUMERO PRODOTTI PARAFARMACEUTICI .

[illegible]

			Durata effettiva											
Partecipanti - dipendenti	Ex categoria	profilo						note		peso	team leader			
BONINI BARBARA	D	FARMACISTA DIRETTORE								30				
BELFIORE SILVIA	D	FARMACISTA								10				
MASANGO ELISABETH	D	FARMACISTA								10				
VIGNOLA SERENA	D	FARMACISTA								10				
CACCHIOLI ARIANNA	D	FARMACISTA PART TIME								5				
ROTELLI MORENA	D	FARMACISTA PART TIME								5				
DAGOLI SARA		FARMACISTA LP								5				
CASINI GIANPAOLA		FARMACISTA LP								5				
GUATELLI GIULIA		FARMACISTA LP								5				
PALETTI SARA		FARMACISTA LP								5				
VLACHODIMOS MILENA		FARMACISTA LP								5				
CHIERICI VERONICA		FARMACISTA LP								5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: AUMENTO RICAVI DELLA FARMACIA													
	Efficienza:MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO PROMUOVENDO IL DIRITTO ALLA SALUTE													
	Economicità:LETTERE,VOLANTINI PROMOZIONI E TESSERE FEDELTA’ FATTE IN ECONOMIA DALLA FARMACIA													
	TUTTE LE ATTIVITA’SONO SVOLTE DA PERSONALE INTERNO													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI PER I DIPENDENTI,NON PER I LIBERI PROFESSIONISTI													



Piano della Performance 2025. - 2027

**Obiettivo n.3 \_\_ – Sezione 1 Piano Dettagliato degli obiettivi**

**Area: SERVIZI FARMACEUTICI \_\_\_\_\_**

**Responsabile: DOTT.SSA BONINI BARBARA \_\_\_\_\_**

Principali attività svolte (sintesi): **FARMACIA APERTA AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL SABATO 8.30-20.00 UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO COMMERCIALE,AD ALTO FATTURATO COMPRENDENTE MOLTEPLICI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO:AUTOANALISI,MISURAZIONE PRESSIONE,HOLTER PRESSORIO ,CARDIACO,POLISONNIGRAFO,ECG,PRENOTAZIONI CUP,TAMPONI COVID E FARINGEO,TRATTAMENTI ESTETICO- DERMATOLOGICI,NUTRIZIONISTA,SVOLGIMENTO NUMEROSE GIORNATE PROMOZIONALI DI PRODOTTI COSMETICI,ERBORISTICI,INTEGRATORI STAGIONALI,ANALISI CAPELLI,PELLE IN TELEDERMATOLOGIA ,TEST INTOLLERANZE ALIMENTARI.**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025__ – n. _3_ Area_ <b>SERVIZI FARMACEUTICI</b>	
<b>Missione DUP</b>	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>Programma DUP</b>	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
<b>Obiettivo operativo anno 2025__</b>	-TELEREFERTAZIONE IN FARMACIA IN AMBITO CARDIOLOGICO - ANALISI CON NUOVI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PESO E DELLA PELLE:BODY PLAN E SKIN PLAN
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA BARBARA BONINI
<b>Referente politico</b>	STEFANO RISOLI
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Denominazione dell'obiettivo: ESEGUIRE ECG,HOLTER CARDIACO E PRESSORIO IN TELEREFERTAZIONE ATTRAVERSO EROGAZIONE A CARICO DEL SSR CON RICETTA DEMA DELLE PRESTAZIONI -ESEGUIRE CON NUOVI STRUMENTI ANALISI SPECIFICHE MULTIPARAMETRO DELLA MASSA CORPOREA E DELLA PELLE CREANDO PER OGNI CLIENTE UNA VALUTAZIONE PERSONALIZZATA DELLO STATO DI SALUTE  Descrizione dell'obiettivo:- CON DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE A FINE 2024 SI E' RAGGIUNTO ACCORDO PER

			SVOLGERE ECG,HOLTER CARDIACO E PRESSORIO ATTRAVERSO LA CONVENZIONE SSN E RIDURRE LE LISTE D’ATTESA. -ATTRAVERSO NUOVI STRUMENTI DENOMINATI BODY PLAN E SKIN PLAN, ESEGUIRE ANALISI E MISURAZIONI CHE PERMETTONO DI CONOSCERE PARAMETRI OGGETTIVI DELLA MASSA CORPOREA(ACQUA,MUSCOLO,GRASSO) E DELLA PELLE PER MIGLIORARE LO STATO DI SALUTE E BENESSERE,CREANDO PER OGNI CLIENTE UNA VALUTAZIONE E UN CONSIGLIO PERSONALIZZATO														
			Trasversale: (si/no) NO														
			Maggiori servizi: (si/no) SI -POSSIBILITA’ DI ESEGUIRE NUOVI TEST DELLA MASSA CORPOREA E DELLA PELLE - ESEGUIRE ESAMI CARDIOLOGICI IN CONVENZIONE CON SSN														
			Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) SI,RIDUZIONE DELLE LISTE D’ATTESA PER IL CITTADINO .MIGLIORARE STILI DI VITA CON CONSIGLI PERSONALIZZATI														
			Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:AUMENTO NUMERO DEI SERVIZI AL CITTADINO AUMENTO NUMERO DI INGRESSI IN FARMACIA . REMUNERAZIONE ESAMI DIAGNOSTICI														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
VERIFICA REQUISITI DEI LOCALI DELLA FARMACIA ACQUISTO NUOVI STRUMENTI			Durata prevista	+	+	+	+	+									
			Durata effettiva														
ISTRUZIONI OPERATIVE INFORMAZIONE AL CITTADINO DEL NUOVO CANALE DI SVOLGIMENTO ESAMI IN TELECARDIOLOGIA			Durata prevista		+	+	+	+	+								
			Durata effettiva														
VALUTAZIONE DEL PROGETTO E REMUNERAZIONE DA PARTE DELL’ AUSL			Durata prevista						+	+	+	+	+	+	+		
			Durata effettiva														
DIFFUSIONE E SVOLGIMENTO NUOVE ANALISI BODYPLAN E SKINPLAN			Durata prevista		+	+	+	+				+	+	+	+		
			Durata effettiva														
			Durata prevista														
			Durata effettiva														
Partecipanti - dipendenti		Ex categoria	profilo					note				peso		team leader			
BONINI BARBARA		D	FARMACISTA DIRETTORE									30					
BELFIORE SILVIA		D	FARMACISTA									10					

MASANGO ELISABETH	D	FARMACISTA		10	
VIGNOLA SERENA	D	FARMACISTA		10	
CACCHIOLI ARIANNA	D	FARMACISTA PART TIME		5	
ROTELLI MORENA	D	FARMACISTA PART TIME		5	
DAGOLI SARA		FARMACISTA L.P		5	
CASINI GIANPAOLA		FARMACISTA L.P		5	
GUATELLI GIULIA		FARMACISTA L.P		5	
PALETTI SARA		FARMACISTA L.P		5	
VLACHODIMOS MILENA		FARMACISTA L.P		5	
CHIERICI VERONICA		FARMACISTA L.P		5	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<b>Efficacia:</b> AUMENTO DEL NUMERO DI SERVIZI OFFERTI AL CITTADINO <b>Efficienza:</b> AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO <b>Economicità:</b> RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA TUTTE LE ATTIVITA' SONO SVOLTE DA PERSONALE INTERNO				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>					
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	SI PER I DIPENDENTI NO PER I LIBERI PROFESSIONISTI				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2025**

UOC	RESPONSABILE
Affari Finanziari e Tributi	Copelli dr.ssa Cristina

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

<b>Comune di COLLECCHIO</b> <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025</b> <b>OBIETTIVO – n. 1</b>														
<b>Missione DUP</b>	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma DUP</b>	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
<b>Obiettivo operativo anno 2025</b>	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b>													
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA													
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE LA MARCHINA PAOLO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Denominazione dell'obiettivo AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA'. Descrizione dell'obiettivo: Aggiornamento del vigente regolamento di contabilità a seguito dell'introduzione del DM 25.07.2023 Trasversale: (Si/no) [quali servizi coinvolti ...] Si (TUTTI I SETTORI COMPRESA UNIONE) Maggiori servizi: (si/no) [quali ....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali .....] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: <b>MAGGIORE EFFICIENZA NEL RISPETTO DEI TERMINI</b>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PRESENTAZIONE BOZZA AGGIORNAMENTO AGLI ALTRI RESPONSABILI		Durata prevista	X	X	X									
		Durata effettiva												
PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEL NUOVO REGOLAMENTO		Durata prevista				X	X							
		Durata effettiva												
APPROVAZIONE REGOLAMENTO		Durata prevista					X	X						
		Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note				peso	team leader			
COPELLI CRISTINA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI							50	X			

BEDODI PAOLO	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI		30	
ARIANNA MURA	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10	
EMULO GIOVANNI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: MAGGIORE RISPONDEZZA ALLE NORME SULLE ATTIVITÀ Efficienza: FORMAZIONE CON MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI Economicità: ATTIVITA' SVOLTA CON PERSONALE INTERNO				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

SEZIONE 2 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 OBIETTIVO – n. 2																	
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																
Obiettivo operativo anno 2025	ACCRUAL – FORMAZIONE PERSONALE																
Responsabile	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA																
Referente politico	ASSESSORE LA MARCHINA PAOLO																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo ACCRUAL- FORMAZIONE PERSONALE. Descrizione dell’obiettivo: Formazione del personale della Ragioneria mediante il superamento del percorso formativo impostato dal Mef. Il ciclo di formazione di base, di cui all’articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 è erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale della formazione Accrual, accessibile dalla sezione del sito Internet della RGS dedicato alla riforma 1.15. I singoli corsi ed il programma formativo complessivo sono validati e certificati dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti ... ] NO Maggiori servizi: (si/no) [quali ....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali ..... ] NO Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: RISPETTO NORMATIVA VIGENTE																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ACCREDITAMENTO SUL PORTALE ACCRUAL					Durata prevista	X											
					Durata effettiva												
ISCRIZIONE ED AVVIO FORMAZIONE PERSONALE RAGIONERIA					Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X			
					Durata effettiva												
SUPERAMENTO 1^ STEP COME PREVISTO					Durata prevista										X	X	X
					Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso		team leader				
COPELLI CRISTINA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO CONTABILI								50		X				
BEDODI PAOLO		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO CONTABILI								30						
ARIANNA MURA		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								10						
EMULO GIOVANNI		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								10						

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: MAGGIORE RISPONDEZZA ALLE NORME SULLE ATTIVITÀ Efficienza: FORMAZIONE CON MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI Economicità: ATTIVITA' SVOLTA CON PERSONALE INTERNO
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

SEZIONE 3 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di COLLECCHIO																		
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025																		
OBIETTIVO – n. 3																		
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma DUP	n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																	
Obiettivo operativo anno 2025	ATTIVITA' DI VERIFICA DICHIARAZIONI RURALITA'.																	
Responsabile	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA																	
Referente politico	ASSESSORE LA MARCHINA PAOLO																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: ATTIVITA’ DI VERIFICA DICHIARAZIONI RURALITA’ Descrizione dell’obiettivo: VERIFICA REQUISITI DI RURALITA’ PER GLI IMMOBILI DI CUI RISULTANO PRESENTATE IN CATASTO LE DICHIARAZIONI Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti.....] SI AREA TECNICA Maggiori servizi: (si/no) [quali ..... ] SI Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI MAGGIORI ENTRATE Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: COMUNICAZIONE ALL’UTENZA DELLE PROCEDURE																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
SCARICO DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE IN CATASTO					Durata prevista	X	X	X										
					Durata effettiva													
VERIFICA, CON SUPPORTO TECNICO, DEI REQUISITI AUTODICHIARATI					Durata prevista			X	X	X	X	X	X					
					Durata effettiva													
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO EVENTUALI					Durata prevista									X	X	X		
					Durata effettiva													
Partecipanti – dipendenti			categoria	profilo					note					peso		team leader		
Trombi Simona			EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO CONTABILI										35				
Fossa Anna			EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO CONTABILI										35				
Bizzi Roberto			EX C	ISTRUTTORE TECNICO										20				
Copelli Cristina			EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO CONTABILI										10		x		



INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: VERIFICA AUTODICHIARAZIONI Efficienza: POTENZIALE RECUPERO DI SOMME Economicità ATTIVITA' SVOLTA DA PERSONALE INTERNO
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	